

ЗАПОВЕД

№581/21.03.2014

На основание чл. 147, ал.1, т.1 и т.9, чл.150, ал.1, т. 6 от Правилник за прилагане на Закона за народната просвета и Решение на Педагогическия съвет, Протокол №7 от 13.03.2014г. във връзка с приема в I-ви клас за учебната 2014/2015г.

О П Р Е Д Е Л Я М :

I. Ред за приемане на ученици в първи клас за учебната 2014-2015 година.

1. Необходими документи:

- заявление от родител
- копие от акт за раждане на детето
- декларация, относно желанието на родителя за целодневно обучение
- удостоверение за завършен подготвителен клас/подготвителна група
- декларация на родителя, в случай че детето не е посещавало Подготвителна група/клас.

2. Срокове:

- За подаване на молби - до 30 май 2014 година;
- За записване от 30 май до 15 юни 2014 година.

Заявления се приемат всеки работен ден от 8,00 до 16,30 часа в канцеларията на училището.

II. Критерии за прием:

При голям брой желаещи за записване с предимство се ползват:

- Всички подлежащи на задължително обучение деца, навършили седем години в съответната календарна година от гр. Стражица, с. Благоево, с. Владислав, с. Балканци, с. Бряговица, с. Мирново, с. Ново Градище
- Наличие на деца от семейството, обучаващи се в училището.
- Деца, завършили подготвителен клас в училището.
- Деца на учители и служители в училището.
- Деца със специални образователни потребности

Родители на деца със СОП трябва да представят необходимите медицински документи - протокол от ЛКК, ТЕЛК. В една паралелка не може да има повече от две деца със СОП.

III. Комисия по приема на деца за първи клас:

Председател: Цветанка Стойчева Захариева - ПДУД

Членове: 1. Ирена Стефанова Атанасова – главен учител начален етап
2. Анета Тодорова Петрова – училищен психолог
3. Ирена Стефанова Атанасова – главен учител

Със задача :

1. Обработка постъпилите документи в училището
2. Разпределя учениците по паралелки , съобразявайки се с предпочитанията на родителите и изискването за равнопоставеност на паралелките
3. Представя списъците на паралелките на директора на училището за окончателно разпределяне в срок до 15.06.2014г.

IV. Начин на осъществяване на целодневна организация на учебния ден:

II вариант на организация на учебната дейност

- задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок /преди обяд/; -
- самоподготовка, занимания по интереси, организиран отдых и спорт се провеждат след обяд..

V. График на дейности за приемане на ученици в I клас за учебната 2014/2015 година:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1-ви етап			
1.	Провеждане на срещи с родителите на децата от ПГ в ЦДГ за проучване на нагласите им за целодневна организация на учебния ден.	30.04.2014г.	Директор, кл. ръководители
2.	“Дни на отворени врати” – родителска среща на родители с учителите на бъдещите първокласници	20.05.2014г.	Директор, кл. ръководители
3.	Приемане на заявления за записване в 1-ви клас	30.05.2014г.	ЗАС
4.	Среща с родителите на бъдещите първокласници	30.05.2014г.	Директор, Комисия по приема
5.	Записване на подалите заявления с пълен комплект документи	от 02.06.2014г. до 05.06.2014г.	ЗАС
6.	Изнасяне на списъците със записаните деца	09.06.2014г.	Комисия по приема в 1-ви клас
2-ри етап			
1	Обявяване на свободните места и прием на документи	до 29.08.2014г.	Комисия по приема в 1-ви клас, дежурни учители

2	Записване на подалите заявления с пълен комплект документи	до 04.09.2014г.	ЗАС, дежурни учители
3	Родителски срещи по класове	08.09.2014г.	Учители на 1-ви клас

На основание решение на Педагогическия съвет от 13.03.2014 г. обявяваме за учебната 2014 / 2015г. следните паралелки за I клас и учебен план I-IV клас

паралелки	ЗИП	СИП
Iа, б	Български език и литература - 1 час Математика - 1 час Роден край - 1 час	
IIа, б	Български език и литература - 1 час Информационни технологии- 1 час	
IIIа, б	Информационни технологии - 1 час Човекът и природата - 1 час	
IVа, б	Информационни технологии - 1 час Човекът и обществото - 1 час	

Класни ръководители на I клас за учебната 2014/2015 година – Ирена Атанасова, Нели Кръстева, Елка Нейкова

Копие от заповедта да се постави на видно място в сградата и на сайта на училището и изпрати на РИО – Велико Търново ЗА СВЕДЕНИЕ В СРОК ДО 21.04.2014г.

Заповедта да се връчи на лицата за изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

ПЕНКА ДИМИТРОВА
*Директор на СОУ „А. Каралийчев” -
 гр. Стражица*