



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Г. Димитрова/

Заповест №264/31.01.2012 година

СТЕПАСУВАНО

ДИРЕКТОР:

/С. Колева/

ДИРЕКТОР:

/Маринов/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работниците по трудово правоотношение в СОУ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ“ гр. Стражица и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекса на труда – чл.37;
2. Закон за изпълнение на държавния бюджет;
3. Наредба №1/04.01.2010г. за работната заплата на персонала в звената от системата на народната просвета/ДВ бр.4/15.01.2010г./;
4. ПМС за заплатите в бюджетните организации и дейности;
5. КТД за системата на народната просвета от 29.06.2010г.
6. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след задълбочено обсъждане със синдикатите.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
6. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.
8. Правилата се утвърждават, допълват и изменят от Директора на СОУ „Ангел Каралийчев“ - гр. Стражица.

Чл. 3. (1) Тези вътрешни правила имат за цел:

1. конкретизиране на нормативни разпоредби в сферата на заплащането, с оглед условията и целите на училището, както и на клаузите от колективния трудов договор /на училището, на бранша/, касасщи работните заплати и стимулирането на работещите;
2. създаване на стимули и предпоставки за повишаване на ефективността на обучението в училището;
3. стимулиране усъвършенстването на организацията на труда, обучението и

управлението:

4. повишаване на качеството на образование при повишаване квалификация на учителите и неучителския персонал с оптимално използване на средствата от бюджета определени за целта

5. поддържане висока конкурентноспособност на училището.

(2) Постигането на целите по предходната алинея се осъществява чрез прилаганите системи на работната заплата, функциите и работни места, както и с прилагането на специфичните за училището политики за управление на персонала.

(3) В училището се прилага системата за авансово и месечно изплащане на трудовото възнаграждение;

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4.(1) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

(2) Педагогическият персонал включва: директор, помощник-директор по учебната дейност, помощник-директор по административно - стопанска дейност, ръководител на компютърен кабинет, младши учител, учител, старши учител, главен учител, младши възпитател, възпитател, старши възпитател, главен възпитател, логопед, старши логопед, училищен психолог, педагогически съветник, педагог, ресурсен учител.

(3) В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в четири групи:

1. Специалисти с ръководни функции – помощник-директор по административно-стопанската дейност, главен счетоводител с висше образование и придобита образователна квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" или специалист с присъдена квалификационна степен "професионален бакалавър";

2. Помощно-обслужващ персонал – Завеждащ компютърен кабинет, ЗАС, касиер, счетоводител, домакин, технически изпълнител; библиотекар;

3. Работници – чистач, електромонтьор, шофьор, огньор и др;

4. Охрана – pazач невъоръжена охрана.

Чл.5.(1) Разходите за възнаграждения на възпитателите се отчитат и възстановяват по проект **BG051PO001-3.1.06 "Подобряване на качеството на образованието в средните училища чрез въвеждане на целодневната организация на учебния процес"**, включват основното възнаграждение и задължителните допълнителни и други възнаграждения по Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с Постановление № 4 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 9 от 2007г.) и Наредба № 1 на министъра на образованието, младежта и науката от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета, определени съгласно чл. 10, ал. 7, т. 1.

(2) Не се отчитат и финансират по проект **BG051PO001-3.1.06 "Подобряване на качеството на образованието в средните училища чрез въвеждане на целодневната организация на учебния процес"** разходите на възпитателите за:

а) допълнителни трудови и други възнаграждения, които не са задължителни по нормативна уредба;

б) работно облекло и/или представително облекло;

в) СВКО.

(3) Не се отчитат и финансират по проекта и разходите за заместващи възпитатели.

(4) Не се възстановяват разходите за възнаграждения и осигуровки, в случаите при които:

а) общият им размер надвишава средствата, отпуснати по норматив;

б) не са доказани с изискуемите документи;

в) не са свързани с дейности по целодневната организация.

III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6. (1) Средствата за работна заплата се формират в зависимост от броя на учениците, които се обучават в училището и не надхвърлят 80 на сто от общия годишен бюджет на училището.

(2) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготви и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

(3) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на педагогическия персонал.

(4) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 7. Средствата за работна заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

I. Основни трудови възнаграждения

1. Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор с включена добавка за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа;

II. Допълнителни трудови възнаграждения с:

1. Постоянен характер – за придобит трудов стаж и професионален опит и др.

2. За новопостъпили учители и новопридобита професионално-квалификационна степен добавката към основната заплата отпада и се начислява като допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер;

3. Временен характер - изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, извънреден и помен труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи, провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен за професионална квалификация по специалността;

4. Възнаграждение за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;

5. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служители.

6. Допълнително трудово възнаграждение се заплаща и на лица, извършващи дейност, която не е свързана пряко със заеманата длъжност в училище.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

A/ МИНИМАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 8. Минималната основна месечна работна заплата /МнОРЗ/ за учител с висше образование по съответната специалност с пълна преподавателска норма часове /Наредба № 1 от 04. 01. 2010 г. на МОМН/ се определя по механизъм утвърден от директора на училището и в изрична негова заповед, но не по-ниска от определената в Приложение № 1 на Наредба № 1/04. 01. 2010 г. на МОМН.

Чл. 9. (1) Промени в размера на минималната работна заплата /МнРЗ/ за училището и промени в основните месечни работни заплати /ОМРЗ/ на персонала в училището, могат да се извършват с решение и заповед на Директора на училището; по повод сключване на нов КТД на браншово/отраслово ниво; промяна в законодателството и Наредба за работни заплати.

(2) В случаите по предходната алинея може да се преразписва и възприетата структура на заплатите с оглед съхраняване на обективно установените съотношения на основните заплати по длъжности и работни места в училището.

Б/ ОСНОВНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 10. (1) Основните работни заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места /длъжностите/ трудови задължения, отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата на средното образование стандарти, критерии и норми за количество, качество и времетраене на работата, определени в НСОПЗ, настоящите ВПОПЗ и/или КТД.

(2) Основните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в СОУ „Ангел Каралийчев“ - Стражица, съответстват на определените в Наредба №1/04. 01. 2010 г. на МОМН, нормативи за преподавателска норма, и определените трудови норми в КТ при оптимално качество на извършената работа.

(3) Размерите на основните работни заплати в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат:

- Образование
- научна степен
- педагогическа квалификационна степен /само за учителите/
- педагогически стаж /само за учителите/
- допълнителна квалификация

(4) Основната месечна работна заплата за длъжностите пом.директор се определят, като минималната месечна работна заплата /МРЗ/ за учител с висше образование по коефициент 1,3 от Приложение №1.

(5) Основната месечна работна заплата за длъжността "педагогически съветник" и „училищен психолог“ се определя по механизма за определяне на основна работна заплата за учител с висше образование и съответната квалификация /правоспособност/.

(6) Оценката и степенуването на работните места в т.ч. изменението им се извършва от комисия в състав - Директорът на училището; пом.-директорите; завеждащият административна служба в училището и представители на действащия на територията на училището синдикат. Поименният състав на комисията и сроковете на действието ѝ се определят със заповед на директора.

(7) Механизъм за определяне на основната месечна работна заплата /ОМРЗ/:

т. 1 Механизъм за определяне на ОМРЗ на педагогически персонал:

- ОМРЗ на пом.директор от 01.01.2010г. не може да бъде по-ниска от 540,00 лв.
- ОМРЗ на младши учител и младши възпитател с висше образование и със съответната квалификация /правоспособност/ по преподавания предмет от 01.01.2010г. не може да бъде по-ниска от 450,00 лева.
- ОМРЗ на учител, ръководител на компютърен кабинет, логопед, педагогически съветник, ресурсен учител, възпитател от 01.01.2010г не може да бъде по-ниска от 450,00лв. и Приложение №1 към вътрешните правила за работна заплата.
- Стъпка за увеличени на ОРЗ съгласно години професионален опит и висше образование съгласно Приложение №1
- ОМРЗ на старши учител и старши възпитател от 01.01.2010г. не може да бъде по-ниска от 483. лв
- ОМРЗ на главен учител и главен възпитател от 01.01.2010г. е може да бъде по-ниска от 516.лв.
- ОМРЗ на лицата, заемни длъжностите "старши учител" и "главен учител", се увеличават съответно със:
 - за "старши учител", „старши възпитател“ - 33 лв.
 - за "главен учител", „главен възпитател“ - 66 лв.

над основна месечна работна заплата за длъжността "учител" от Приложение №1.

1.1.Основната месечна работна заплата на длъжностите от категории "Педагогически специалисти", заемани от лица, притежаващи висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" по чл.42, ал.1, т.1, буква "а" от ЗВО, е 86 на сто от основната месечна работна заплата за висше

образование с придобита образователна-квалификационна степен "магистър" и "бакалавър" по чл.42, ал.1, т.1, буква "б" от ЗВО.

1.2. Основната месечна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за "учител" с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" за съответната професионално-квалификационна степен /или без ПКС/, както следва:

- за лица с висше образование с придобита образователна-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по чл.42, ал.1, т.1, буква "б" от ЗВО - 80 на сто;
- за лица с висше образование "професионален бакалавър по..." - 70 на сто;
- за лица със средно професионално и средно общо образование - 65 на сто.

1.3. Когато в началото на учебната година се определи по-висока индивидуална норма преподавателска работа от достигнатата или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

г. 2 Механизъм за определяне на заплатите на педагогически персонал.

2.1. ОМРЗ за педагогически специалисти с висше образование с ръководни функции се определя не по-малко от МнРЗ за учител с висше образование.

2.2. ОМРЗ за административен персонал се определя както следва:

- педагогически специалисти с висше образование не по-малко от 90 % от МнРЗ за учител с висше образование;
- педагогически специалисти със средно специално образование и средно образование с квалификация, относимо към заеманата длъжност - не по-малко от 70 % от МнРЗ за учител с висше образование;
- педагогически специалисти със средно общо образование — не по-малко от 60 % от МнРЗ за учител с висше образование;

2.3. ОМРЗ за друг педагогически персонал в училището се определя както следва:

- педагогически персонал/работници със средно специално образование, относимо към заеманата длъжност - не по-малко от 60% от МнРЗ за учител с висше образование
- педагогически персонал /работници със средно образование с квалификация по заеманата длъжност или със средно общо образование - не по-малко от 60 % от МнРЗ за учител с висше образование
- работници с основно образование и документ за квалификация по заеманата длъжност или с основно както и с по-ниско образование - не по-малко от 60 % от МнРЗ за учител с висше образование

2.4. ОМРЗ на педагогическия персонал са не по-ниски от посочените в Приложение №2

(8) Комисията по алинея 6, оценява по работните места /длъжностите/ в съответствие с утвърдените длъжностни характеристики и по реда, определен в ал. 6.

(9) Резултатът от работата на комисията се оформя в протокол за заемане на работните места /длъжности/ с изискванията за заемането им и съответстващите основни заплати.

(10) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на утвърдените от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити средства за работни заплати и се определят в индивидуалния трудов договор;

Чл. 11. Изменението на утвърдените основни заплати за работно място /длъжност/ се извършва в случаите на промяна на действащото към момента законодателство или задължителна преподавателска норма.

В/ ИНДИВИДУАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 12. (1) Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на бюджета за финансова година, съгласно наредба на министъра на образованието и науката

съгласувана с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите, при условията и по реда на постановление №175/24.07.2007г.

(2) При договарянето се вземат предвид изискванията за съответното работно място/длъжност и индивидуалните качества и предходен опит на учителя/служителя или работника, при спазване на реда и условията, предвидени в КГД и ВПОРЗ.

(3) На новопостъпващите работници и служители оценката за съответствие между изискванията на длъжността/работното място и индивидуалните качества и предходен опит се осъществява по документи, кадрови справки и чрез събеседване от комисията от чл. 8, ал. 6 от настоящите ВПОРЗ.

(4) На новопостъпващите учители/служители или работници се предлага договор със срок на изпитание. В тези случаи след изтичането на пробния период се прави нова преценка на фактическите качества, способности и опит в съответствие с изискванията по длъжностната характеристика на съответната длъжност, работно място.

Чл. 13. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:

(1). На длъжност "директор", "пом. директор", "учител", "педагогически съветник" – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;

(2). В други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" и "професионален бакалавър по...", която ползва като учител;

(3). Като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;

(4). На платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл. 14. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпусък се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличението на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 15. Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпусък по чл.177 или обезщетенията по чл.228 от Кодекса на труда, са:

(1). Основно трудово възнаграждение за отработеното време;

(2). Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:

- за придобит трудов стаж и професионален опит;
- за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;

(3). Допълнително трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл.259 от Кодекса на труда;

Чл. 16. (1) Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КГД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат на две части, както следва:

Аванс - до 10 число на месеца

Заплата – до 30 число на месеца

(2) Месечните индивидуални работни заплати, както и полагащите допълнителни трудови възнаграждения се изплащат на учителя/служителя или работника само чрез превод по банковата/картовата му сметка.

(3) При постъпване на работа всеки учител/служител или работник е длъжен да представи банковата/картовата си сметка, в противен случай касиера е длъжен до една седмица след датата на сключване на трудовия договор със съответното лице да открие банкова/картова сметка на лицето -служебно.

(4) Трудови и други възнаграждения се изплащат в брой от касиера на училището само с изрична писмена заповед на директора на училището.

Чл. 17. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт;
2. Преназначаване на друга длъжност;
3. В други случаи, предвидени в нормативен акт.
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 (работодателят може едностранно да увеличава ТВ) и чл. 119 (тр. правосъд. може да се изменя с писмено съгласие между страните за определено или неопределено време) от Кодекса на труда.

Чл. 18. Индивидуалната работна заплата, определена с трудовия договор е гарантирана при спазване на установените правила и системи за работна заплата и ред за месечното им формиране.

V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 19. (1) В брутната работна заплата на персонала в СОУ „Ангел Каралийчев“ гр. Стражица освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа;
2. за професионално-квалификационна степен;
3. на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка;
4. за постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел VI;
5. за проверка на изпитни материали от външното оценяване и олимпиади;
6. за изпитване на един ученик в задочна, кореспондентска, индивидуално и самостоятелна форма на обучение;
7. за провеждане на държавен изпит по практика за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността;
8. за проверка на една писмена работа от държавен изпит по теория за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността.

(2) Учебен час над нормата за задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща както следва:

- за учител с висше образование и образователно – квалификационна степен магистър или бакалавър – 4,72 лв.;
- за учител с висше образование „Професионален бакалавър по ...” – 3,89 лв.;
- за учител със средно образование – 3,11 лв.

(3) Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност “учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по ал.2, т.3.

(4) Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер 4,72 лв.

(5) За педагогическа квалификационна степен /ПКС/

- За V ПКС - 10.00 лв.
- За IV ПКС - 14.00 лв.
- За III ПКС - 17.00 лв.
- За II ПКС - 45.00 лв.
- За I ПКС - 61.00 лв.

(6) Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 т. 3, което се определя за класните ръководители и се дава за:

1. Консултиране на родители и ученици;
2. Водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка.;

3. Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 45 минути седмично по график, утвърден от директора.;
4. Възнаграждението е в размер на 24,00 лв. месечно т.е. 6,00 лв. за лекторски час и се изплаща след представяне на попълнено лекторско сведение.;
5. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.
- (7) За проверка на писмени работи от олимпиади, външно оценяване, състезания, конкурси и др. се заплаща не по-малко от 0,5 от лекторския час за всеки проверяващ;
- (8) За изпитване на ученик в самостоятелна форма на обучение : председател – 0,3 от лекторския час; член на комисия – 0,2 от лекторския час.
- (9) Възнаграждението на директора по Раздел II т. 3 буква „д“ от Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавни училища и обслужващи звена за 2011 година за организация и контрол на ДЗИ и организацията и провеждането на държавните квалификационни изпити и друго външно оценяване се определя от началника на РИО еднократно в размер от 50 до 500 лв. в зависимост от броя на учениците от училището, които са се явили на външно оценяване.
- (10) СБКО в размер на 3% от brutната месечна заплата.

Чл.20. (1) Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците имат всички работещи по трудов договор в в СОУ „Ангел Каралийчев“ гр. Стражица.

- (2) Допълнително трудово възнаграждение (ДТВ) се получава три пъти годишно – за 24 май, 15 септември и 25 декември;
- (3) Размерът на ДТВ се формира като среднобрутна заплата в СОУ „А.Каралийчев“ за педагогически специалисти и непедагогически персонал разпределя на три части в съотношение 25% ; 25% ; 50% -100%
- (4) ДТВ се определя пропорционално на отработените дни и не може да бъде по-малко от месец; при определяне на отработеното време се включват всички законно основани платени отпуски , без отпусък за отглеждане на малко дете, съгл. чл.164 от КТ Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и 111 КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.
- (5) Директорът получава ДТВ с коефициент 1,8; Лицата назначени на ½ шат получават ½ от първия размер на ДТВ; административния персонал и двамата шофьори получават ДТВ с коефициент 1,4 за отговорност.
- (6) ДТВ се получава в пълен размер отработени за:

24 май	-	4 месеца
15 септември	-	8 месеца
25 декември	-	11 месеца.

(7) При реализиране на икономии в бюджета за годината се изплаща процент върху заплатата на работещите в училището.

(8) Със заповед на Директора се раздават и други допълнителни възнаграждения, определени по национални програми.

Чл.21. (1) Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

- (2) Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от основното месечно трудово възнаграждение;
- (3) За всеки отработен нощен час или част от него между 22,00 ч и 6,00 ч на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0,30 лева;
- (4) Правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж в съответствие с договореното в КТД на отраслово/ браншово равнище, общинско относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.
- (4) Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определя в допълнително споразумение между страните.
- (6) Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение, както следва:
 - а) 50 на сто – за работа през работните дни ;
 - б) 75 на сто – за работа през почивните дни ;

- в) 100 на сто – за работа през дните на официалните празници;
- г) 50 на сто – за работа при сумарно изчисляване на работното време.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 22. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в училището, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври.

(3) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището, в размер между 3% и 4% от годишния размер на средствата за работни заплати.

(4) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 7 месеца за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(5) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 7 месеца за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 27, ал. 1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

Чл. 23. При реализирани финансови икономии със заповед на директора се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения по ред определен с КТД.

Чл. 24. За постигнати резултати и/или изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди за работещите в СОУ „Ангел Каралийчев“, и за ученици от училището, средствата за които са разликата между определените и разходваните средства към 31.12. на текущата година.

Чл. 25. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и съставът на комисията се избират от педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на помощник-директорите и на членовете на комисията се извършва от директора.

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя съгласно чл. 15, ал. 4, 5 и 6 от Наредба № 1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала и званата от системата на народната просвета.

Чл. 26. (1) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл. 25, ал. 1 и 3, съответно от директора - в случаите по чл. 25, ал. 2.

(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 27(1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 22, ал. 3 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

VII. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 28. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;

2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;

3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентиращи в нормативни актове, и/или в тези Правила.

Чл. 29. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 30. (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Към определеното възнаграждение по ал. 1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл. 31. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно ЗАС и гл. счетоводител.

VIII. НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 32. (1) При изготвянето на работните заплати касиерът изготвя съответните ведомости – за аванс и заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в канцеларията на училището и за тяхното съхранение отговаря ЗАС.

(2) Главният счетоводител проверява изготвените ведомости - за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, лекторска книжа и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава, заедно с платжни документи за подпис от директор.

Чл. 33. Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се сазва процедурата по СФУК.

Чл. 34. Периодично, най-малко един път в годината, гл. счетоводител извършва ревизия на процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището

IX. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ, СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 35. (1) Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през календарната година се изплаща и на непедагогическия персонал, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях (Приложение № 2) в рамките до 3 % от плановите средства за работна заплата на непедагогическия персонал.

(2) Разпределението на средствата по ал. 1 се определя в рамките на икономията на утвърдените средства за работни заплати.

(3) Право на допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 има всяко лице от непедагогическия персонал, което има най-малко отработени 7 месеца към 1 ноември на календарта година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

Чл. 36 (1) Оценяването на главен счетоводител, счетоводител, ЗАС, секретар, библиотекар, домакин, технически изпълнител, завеждащ компютърен кабинет и работници се извършва по следните показатели:

1. професионализъм – К1;

2. трудова дисциплина – К2

(2) ПД извършва проверка на показателите за отделните длъжности и ги отразява в протокол. Оценяващият поставя оценка по всички показатели по време на годината, на база констативни протоколи през годината и ги представя на директора на училището до първо число на месец ноември. Протоколът съдържа оценката на целия непедагогически персонал.

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда на ПДАСД се извършва от директора.

(4) Всеки от посочените критерии в Приложение № 4 носи съответен брой точки, както следва:

1. за показател К1 „Професионализъм“ максимум до 10 точки за всеки един критерий;

2. за показател К2 „Трудова дисциплина“ максимум до 6 точки за всеки един критерий.

(5) При получени 40 и по-малък брой точки допълнително възнаграждение не се получава.

Чл. 37 (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от непедагогическия персонал се определя в рамките на средствата по чл. 35, ал. 1 пропорционално на получения от него брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на непедагогическия персонал в училището.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на непедагогическия персонал по ал. 1 се определят със заповед на директора на училището.

Чл. 38. (1) За постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата, които са разликата между определените и разходваните средства към 31 декември на календарната година.

(2) Директорът определя размера на паричните награди на персонала на база пропорционално на отработените дни, включително и дните на законоустановените платени отпуски, с изключение на отпуски по чл. 164 от КТ и дните в неплатен отпуск.

(3) При реализиране финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни месечни възнаграждения.

Х ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 39. (1) Работодателят осигурява задължително средства за работно облекло на всеки работник или служител в размер не по-малко от 270 лв.

(2) Суми за работно облекло се изплащат от бюджетните средства заложили в § 02 – 05 „Изплатени суми от СБКО на персонала с характер на възнаграждение“ в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда, чл. 6, ал. 1 от Наредба № 1/04.01.2010г. за работната заплата на

персонала в звената от системата на народната просвета/ДВ бр.4/15.01.2010г./, КТД за системата на народната просвета от 29.06.2010г.

§ 2. За допуснати нарушения на определените в настоящите Правила изисквания, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не поддържат на по-тежко наказание.

§ 3. Настоящите правила се обсъждат със синдикатите, довеждат се до знанието на всички служители и се приемат на общо събрание на колектива.

§ 4. Настоящите правила са утвърдени от директора на СОУ „Ангел Каралийчев”

§ 5. Правилата влизат в сила от 01.01.2012 г..

§ 6. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

КОМИСИЯ:

Ирена Атанасова
Сашка Колева
Марин Маришов
Детелина Терзиева
Даниел Пенчев
Пела Колева
Цветанка Стаисва



ДИРЕКТОР:
/Пенка Димитрова/

Основна месечна работна заплата за Педагогически персонал

	УЧИТЕЛ
1	450
2	450
3	450
4	451
5	455
6	462
7	464
8	466
9	470
10	472
11	475
12	483
13	485
14	488
15	491
16	493
17	496
18	502
19	505
20	510
21	511
22	515
23	518
24	522
25	526

Основна месечна работна заплата за Непедагогически персонал

ДЛЪЖНОСТ	ОСНОВНА ЗАПЛАТА
Главен счетоводител	450
Завеждащ компютърен кабинет	420
Библиотекар	330
Завеждащ административна служба	330
Касиер	330
Домакин	310
Електротехник	280
Дърводелец	280
Технически изпълнител	280
Огняр	280
Работник по ремонт и поддръжка	270
Чистач / Прислужник	270
Шофьор	290
Чистач невъоръжена охрана	280

КАРТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

На

Учител в СОУ „Ангел Каралийчев“ гр. Стражица, общ. Стражица, обл. Велико Търново

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Максимален бр. точки	Точки за лицето
1	Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес	3	
	Изготвяне на годишните разпределения съобразно ДОО	1	
	Изготвяне на годишен план за ЧК	1	
	Изготвяне на програма за ЗИП, модул	2	
	Изготвяне на индивидуална програма за деца със СОП	4	
	Организация и провеждане на образователно-възпитателния процес в клас и ПИГ	1	
	Организация и провеждане на образователно-възпитателния процес в сам. Форма		
	Водене на задължителната училищна документация и изпълнение в срок на справки и информации	2	
2	Използване на интерактивни методи и иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	3	
	Интерактивни методи	3	
	Презентиране на уроци	2	
	Използване на иновации и ИКТ в урочната дейност		
3	Работа на експертно съдействие на поддържащо образователно-възпитателно ниво (комуникация с педагогически съветници, психолози, участници в комисии и др.)	2	
	Работа в екип за ресурсно подпомагане	2	
	Работа с педагогически съветник	2	
	Работа със социални служби	2	
	Участия във временни комисии при изработване на програми, планове, стратегии		
4	Работа с деца и ученици, застрашени от отпадане	2	
	Работа на класния ръководител с деца и ученици, застрашени от отпадане.	2	
	Работа на класния ръководител с деца и ученици в риск.	2	
	Работа в мултикултурна среда	2	
	Работа с деца и ученици със СОП и/или хронични заболявания.		
5	Работа с деца и ученици за участие и участие на призови места в общински, областни и национални олимпиади, конкурси и олимпиади	7	
	Мотивиране на деца и ученици за участие и за личностна изява в състезания, общински, областни олимпиади конкурси и олимпиади	3	
	Класирани ученици в общински и областен кръг - I, II, III място.	2	
	Класирани ученици на регионално и национално ниво.	2	
6	Работа с родители	6	
	Организация и провеждане на родителски срещи от класния ръководител	1	
	Посещение на родителски срещи от учители, преподаващи в съответните паралелки.	1	
	Индивидуална работа с родителите, проведени консултации с родители за личностното развитие и поведение на учениците	1	

	Включване на родителите в общоучилищния живот.	1	
	Организация по набиране на ученици за ПГ, I и IX клас.	2	
	Работна дейност на ученици и извънкласни извънучилищна дейност.	2	
	Провеждане на консултации.	1	
	Посещения на културни мероприятия /кино, театър, изложби, концерти/	2	
	Организиране и провеждане на екскурзии.		
	Подготовка и реализиране на извънкласна и извънучилищна дейност /Тържества, спортни празници, изложба, базар, кръгла маса, дебат и др; ръководство на модул, клуб, състав, отбор, ученически съвет/	2	
98	Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители		
	Участие в дейността на методическите обединения и предметни комисии обсъждане, дискусии, открити уроци с цел обмяна на педагогически опит на училищно ниво	2	
	Подготовка и провеждане на открити уроци по предмети	3	
	Участие в методически сборки и съвещания на областно и регионално ниво	1	
	Оказване съдействие и въвеждане в работата на млади и новопостъпили учители	1	
99	Разработка и реализиране на проекти	2	
	Лично участие в разработване на проекти	3	
	Участие в реализиране на проекти		
10	Получени отличия и награди през отчетния период	30	
	Получени отличия и награди на училището, обслужващото звено, показатели	5	
	Получени награди на общинско ниво		
	Получени грамоти от подготовка и участие в общински, областни и национални състезания и конкурси	5	
	Участие в текущи квалификационни курсове	5	
	Активност и инициативност	10	
	Присъствие и участие в общоучилищни и общоградски тържества.	5	

100

0

Общ брой точки:

КАРТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

На

в СОУ „Ангел Каралийчев” гр. Стражица, общ. Стражица, обл. Велико Търново

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Максимален бр. точки	Точки за лицето
	Професионализъм	30	
	Поемане на задължения и функции извън обхвата на длъжностната характеристика	6	
	Поемане на имуществена и финансова отговорност	6	
	Интензивност на работата и спазване на срокове	6	
	Взаимовръзка с външни институции и лица	6	
	Работа с ученици, учители и възпитатели	6	
	Работа с документация	6	
	Работа в екип	6	
	Трудов дисциплина	10	
	Уплътняване на работното време	6	
	Незакъснения за работа /спазване на работното време/	6	
	Изпълнение на възложената работа по длъжностна характеристика	6	
	Изпълнение на нарежданията на директора	6	
	Спазване на имуществото на училището	6	
	Разработване и реализиране на проекти	8	
	Лично участие в разработване на проекти	6	
	Участие в реализиране на проекти	6	
	Участие в текущи квалификационни курсове	6	
	Активност и инициативност	5	
	Присъствие и участие в общоучилищни и общоградски тържества.	5	

Общ брой точки:

100

0