

УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР :

/ П. Димитрова /

ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА
УЧЕБНАТА 2015 / 2016 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на
Педагогически съвет на 01.09.2015 г.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2014/2015 ГОДИНА

Цялостната дейност на СОУ ”А. Каралийчев” през учебната 2014/2015 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели. В училището се обучаваха 678 ученици, разпределени в 30 паралелки, 14 ПИГ.

Като средишно училище СОУ „А. Каралийчев” работи по проект **BG051PO001-3.1.06 "Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневната организация на учебния процес"**. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Чрез проекта се подпомага процеса на ефективно въвеждане на целодневната организация на учебния процес за ученици от I до VIII клас. Повишава се качеството на образователно-възпитателния процес чрез: насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество; създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание; подобряване материалната база с оглед осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес.

Преодоляват се диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез: създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности; създава се възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес; повишава се мотивацията на учениците, учителите, и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес”.

СОУ ”А. Каралийчев” се развива и утвърждава като средишно училище, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно- възпитателния процес. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателният процес

Във връзка с превенция на отпадане на ученици от училище в СОУ „Ангел Каралийчев” е изготвен Механизъм за оценяване на риска от отпадане на ученици от училище. Целта на механизма е ранно идентифициране на децата в риск чрез откриване и предотвратяване на причините, довеждащи отпадането от училище и оценка на потребности и интереси. Реализирането на механизма, включва индивидуална оценка на причините за отпадането и създаване на подкрепяща среда в класа за застрашените ученици; разработване и прилагане на обучителни, извънкласни и извънучилищни програми и подкрепи за мотивиране и задържане на децата, осигуряване на консултиране, активно въвличане в живота на класа и работа със семейството.

Няколко са причините, водещи до отпадането на ученици от училище. Тези причини обуславят и рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане. Най-често срещани причини са:

- икономически - затруднен достъп до образование, поради ниски социални доходи, водещи до заминаване на семействата в чужбина;
- семеини;
- здравословни;
- поради нежелание за учене - ниска мотивация, слаб успех, голям брой извинени и неизвинени отсъствия, лоша дисциплина.

През изминалите години се наблюдава увеличаване процента на учениците, заминали в чужбина. Тази тенденция се наблюдава и през предходната учебна година, като броят на заминалите ученици е **12**. Причините за това са социални - заминаване на цялото семейство поради ниски доходи и безработица. Между България и страните, към които е насочен основният емигрантски поток, липсват механизми за обмен на данни и проследяване каква част от заминалите в чужбина ученици продължават обучението си. Като следваща рискова група ученици, застрашени от отпадане, бихме определили поради нежелание за учене. През предходната учебна година броят на учениците със слаб успех в края на годината е **6**. Второгодниците също са една от рисковите групи за преждевременното напускане на училище.

Анализът на данните за броя на допуснатите от учениците отсъствия за учебната 2014/2015 година показва, че средно учениците са допуснали по 3,85 неизвинени отсъствия за учебна година. Най-рискови са учениците от девети, десети и единадесети клас, а в начален етап делът е сравнително малък - **0,03**.

През изминалата учебна 2014-2015г. броят на учениците с над 5 неизвинени отсъствия е 87 . Поради допуснати неизвинени отсъствия наказание "Забележка" е наложено наказание на 1 ученици. Мерки за намаляване на отсъствията са:

- периодично информиране на Дирекция "Социално подпомагане" за ученици, допуснали над 5 неизвинени отсъствия за един месец;
- периодични доклади до МКБППМН и образуване на възпитателни дела за ученици с противообществени прояви.

Като най-чести причини за допускане на неизвинените отсъствия класните ръководители посочват закъсненията, отсъствията на пътуващите ученици, бягства от час, поради ниска мотивация за учене.

Човешкият ресурс е факторът, който има най-силно влияние върху проблема за преждевременното напускане от училище. Предлагане на качествено образование и повишаване мотивацията на учениците за учене с цел въздействие върху намаляване на отсъствията и превръщане на училището в желана територия, поставя пред педагогическата колегия изискване за повишаване квалификацията на учителите.

В СОУ „Ангел Каралийчев ”- Стражица през предходната година всички учители са участвали в поне една форма на обучение за повишаване на квалификацията си.

Училищните мерки за подкрепа и за развитие на децата в риск от отпадане включват:

- Възможности за участие в извънкласни дейности за развитие на талантите и потребностите на децата, за тяхната публична изява, инициатива и творчество и осмисляне на свободното им време – музика, хореография, изобразително изкуство, чужди езици, клубове по спорт, граждански компетентности, здравно образование и здравословен начин на живот, комуникативни умения на роден и чужд език, умения за самостоятелно учене и събиране на информация, предприемачество, сценография и др.
- Диагностирането на отношението на учениците към ученето е важна функция на учителите по различните учебни предмети, на класния ръководител и на психолога и педагогическия съветник от гледна точка на преодоляването на неуспеха на учениците по един или няколко учебни предмета и подпомагането на тяхното пълноценно развитие в рамките на общообразователната подготовка и класа, в който учат.
- Стремим се да идентифицираме ранните индикации за отпадане като закъснения, отсъствия, проблеми с дисциплината и взаимоотношенията в клас.
- Работа по проекти;
- Осигуряване на безплатна закуска за учениците от I-IV клас и безплатен обяд за учениците от I-VIII клас, които са включени в ПИГ.
- Провеждане на ефективни консултации по учебните предмети

- Системни разговори с родители и ученици

1. Специфични за училището проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа.

1. Осигуряване достъп до качествено образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение и интегриране на децата от малцинствените групи.
 - Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16-години. Децата от малцинствените групи се включат активно в училищния живот и извънкласните дейности.
 - Създадена е организация за целодневно обучение на учениците.
 - Проблемите са свързани с превоза на учениците. През зимните месеци при лоши метеорологични условия, се случва автобусите да не успеят да спазят точно графика за извозване на учениците.
 - За опазване живота и здравето на децата е създадена организация – пътуващите ученици имат придружители по всички направления. По населени места кметовете са осигурили отоплени помещения за чакащите ученици.
2. Възпитателната работа с учениците се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес.
 - Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.
 - Рботата по проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневната организация на учебния процес" даде възможност за занимания според интересите на учениците. Това беше свързано с много изяви в извънкласните дейности.
 - Важна роля при решаване на проблеми с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците играе педагогическият съветник и психолога.
3. Интегриране на учениците със специални образователни потребности.
 - В училището работят двама ресурсни учители, психолози и логопеди от Ресурсен център В. Търново
 - Проведени са обучения за изготвяне на индивидуални програми от учителите преподаващи на ученици със СОП.
4. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.
 - Създават се условия за повишаване квалификацията на учителите като гаранция за осигуряване на качествено образование
5. Обогаляване на материалната база и въвеждане на новите информационни и комуникационни технологии.
 - Повишава се въздействащата роля на жизнената среда и активно въвличане на учениците в образователния процес.
 - Използват се средствата за обогатяване на МТБ.
6. Взаимодействие с институциите
 - Училището активно взаимодейства с Общината, Читалище „Развитие”, Сдружение „Радетели”, отдел ”Закрила на детето” към службата за Социално подпомагане, Инспектор от ДПС към РУ – Стражица, МКБППМН и назначени обществени възпитатели, спортни клубове, ЦОП;

Възможности на училището да решава проблемите:

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екип.

- Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото като използва пълноценно наличния си потенциал.
- Висок процент на преподавателите с висше образование и допълнителна квалификация.
- Партньорство с родителите, добра работа с училищното настоятелство и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

От анализа на действителното състояние на дейността в СОУ ”А. Каралийчев” може да се направи следния извод:

Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат, а именно изпълнения план-прием за учебната 2014/2015 година.

През новата учебна година ще работим по два проекта по програма Еразъм+..

Ще продължи работата по оптимизация на училищната мрежа по Национална програма „На училище без отсъствия“, мярка „Без свободен час.“

За новата учебна година в целодневна организация на учебния процес Вариант I са включени 366 ученици.

В процеса на работа са констатирани и някои специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, поради което е необходимо:

- При констатиране на голям брой неизвинени отсъствия на ученик своевременно да се реагира, като се търси съдействие от родителите, а за учениците от селата и съдействие от местната власт;
- Ликвидиране на изолацията в образованието на ромските деца и осигуряване на равен достъп за учениците до качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище, спортни и извънкласни изяви;
- Привличане на децата от селата към активно участие в училищния живот.

II. Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение на учениците според ДООИ и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на всяко дете.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес, чрез изпълнение на приоритетите насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантираща успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.

Да се засили вниманието при създаване и реализиране на национална стратегия на интеграция на учениците от етническите малцинства.

Да се затвърди авторитета на училището като средишно с целодневна организация на труда.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование според спецификата на областта чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.

ГЛАВНИ ЦЕЛИ:

- Запазване и утвърждаване престижа на училището;
- Гарантиране подкрепата на учениците за подобряване на учебните резултати и мотивация за учене през целия живот;
- Осигуряване на навременни адекватни мерки за неутрализиране на рисковете от преждевременно напускане на училище и стратегия за намаляване броя на отсъствията.
- Реализиране на оптимална връзка между ЗП, ЗИП и извънкласни дейности с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
- Ефективност в обучението по информационни и комуникационни технологии;
- Пълноценно използване на спортната база в училище;
- Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие;
- Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;
- Координация и сътрудничество в работата на училищния психолог и педагогическия съветник, класни ръководители, учители и родители по проблемите на учениковата личност;
- Включване на учениците в управлението на училището – участие на училищния ученически омбудсман със съвещателен глас в работата на педагогическия съвет;

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Утвърждаване на профилирано обучение (IX – XII) клас със засилено изучаване на чужд език и информационни технологии;
- Интеграция и съхраняване на етнокултурата и идентичност на учениците от етническите малцинства, чрез общозадължителната подготовка и извънкласни форми на обучение;
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;
- Да се създаде подходяща здравно-образователна програма за училището, която да е съобразена със статута на Националната мрежа, утвърждаваща здраве;
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- Издигане равнището на обучение в интеркултурна среда.

- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
 - Обогаляване творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи в УВП.
- Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- Превръщането на ученето през целия живот и мобилността в реалност;
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието;
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО;

1. Намаляване на отпадането на ученици от образователната система.
 2. Повишаване качеството на образование в СОУ «А. Каралийчев», гр. Стражица.
 3. Укрепване на доверието към българския учител.
- Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно поставяне на ученика в центъра на урока и личностното му развитие;
 - Постигане на висока ефективност в обучението по ИКТ и утвърждаване на ИКТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол;
 - Постепенно ликвидиране на изолацията в образованието на ромските деца и осигуряване на равен достъп за тях до качествено образование;
 - Обучение в интеркултурна среда и интегриране на деца и ученици;
 - Привличане на финансови средства чрез проекти към Европейския съюз и други финансови институции за подпомагане процеса на интеграция на ромските деца;
 - Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и педагогическия съветник с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;
 - Използване на иновационни методи и добри практики на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене;
 - Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директорите;
 - Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;
 - Разширяване сътрудничеството с училищното настоятелство, родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГРАД СТРАЖИЦА

5150, ГР.СТРАЖИЦА, УЛ.„ДОНЧО УЗУНОВ” № 13, ТЕЛ.: (06161) 20 – 27, ФАКС (06161) 20-27, e-mail: str_sou@abv.bg, <http://soustrajica.com/>

- Качествено обучение за освяване на знания с цел постигане на по-добри резултати на външното оценяване и ДЗИ.
- Реализация на целодневната организация на работа за учениците.

III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
м. Септември				
1.	Актуализиране на правилника за дейността на училището.	Директор, гл. учители и комисия	01.09.15	ПС
2.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2015/2016 г.	Директор, Пом. директор	01.09.15	ПС, РИО
3.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учители и директори.	ПДУД, Председателя на ККД Анета Петрова	01.09.15	ПС
4.	Тържествено откриване на учебната 2015/2016 година	Директора и комисия с председател Галина Русева	15.09.15	ПС
5.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	Директор	14.09.15	
6.	Утвърждаване на вариантите на учебно-възпитателната работа	Директор	14.09.15	ПС
7.	Утвърждаване на класните ръководители	Директор Пом. директор	14.09.15	ПС
8.	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ	Директор Пом. директор	10.09.15	РИО
9.	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РИО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.	Директор пом. директор	14.09.15	РИО
10.	Актуализиране и запознаване на колегията с длъжностните характеристики на учителите	Директор	14.09.15	ПС

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГРАД СТРАЖИЦА

5150, ГР.СТРАЖИЦА, УЛ.“ДОНЧО УЗУНОВ” № 13, ТЕЛ.: (06161) 20 – 27, ФАКС (06161) 20-27, e-mail: str_sou@abv.bg, <http://soustrajica.com/>

11.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до общинските администрации по местоживеенето им.	Пом. директор	15.09.15	РИО
12.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети	Учителите I-XII клас	11.09.15	Директор
13.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	ПДУ А. Панайотова и комисия	10.09.15	РИО РЗИ
14.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за учебната 2015/2016 година.	Директор, Пом. директор	15.09.15	РИО
15.	Приемане на планове за работата на МО по предмети за учебната 2015/2016г.	Председатели на МО	17.09.15	ПС
16.	Изготвяне на график за писмените изпитвания на учениците.	Пом. директор	10-11.09.15	ПС
17.	Инструктиране по безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището	Пом. директор и кл. ръководители	15.09.15	ПС
18.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	Кл. р-ли	I клас – 10.09 II-XII 20-30.09.15	Д
19.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	Преподавателите	09.10.15	ПДУД и директор
20.	Изготвяне на учебни програми за ЗИП	Преподавателите, Пом. директор	11.09.15	ПС, РИО
21.	Работа по спечелени проекти по Национална програма „С грижа за всеки ученик” и мярка „Без свободен час”	ПДУД, Главни учители	15.09.15 г	Д
м. Октомври				
1.	Изработване график за контролната дейност на Директора и пом. директорите.	Пом. директор и директор	01.10.15	ПС, РИО
2.	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. р-ли, ПС	08.10.15	ПС
3.	Избор на съвет на настоятелите.	Директор	08.10.15	ПС

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГРАД СТРАЖИЦА

5150, ГР.СТРАЖИЦА, УЛ.“ДОНЧО УЗУНОВ” № 13, ТЕЛ.: (06161) 20 – 27, ФАКС (06161) 20-27, e-mail: str_sou@abv.bg, <http://soustrajica.com/>

4.	Приемане план за ГО и възпитание в училище.	Директор и пом. директор	08.10.15	ПС
5.	Преглед на задължителната учебна документация.	Пом. директор	09.10.15	Д, РИО
6.	Изготвяне и представяне на формуляри-образци за Националния статистически институт.	Пом. директор	09.10.15	ТСБ
7.	Работа по проекта по секторна програма Коменски	Директор, пом. Директор, З. Костова	20.10.15	ПС
8.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.	Кл. р-ли, Гл. счетоводител	09.10.15	Общ.
9.	План за честване на Деня на народните будители.	Пом. директор, А. Петрова и комисия	26.10.15	ПС
10.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Пом. директор	08.10.15	ПС, РИ
11.	Заседание на Ученическия съвет–организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата.	Педагогически съветник	09.10.15	ПС
12.	Приемане на програма “Здраве”	Г. Плачкова	08.10.15	ПС
13.	Участие в спортно-състезателна дейност от учениците. Провеждане на спортна спартакиада, „Изгряват спортни звезди”	Б. Николова, С. Йорданов	01.10.15	ПСД
14.	Анализ на противообществените прояви на малолетни в училище.	КБППМН	26.10.15	ПС

м. Ноември

1.	Обявяване Седмица, посветена на Деня на Будителите.	В. Радева и комисия	02.11.15	ПС
2.	Начало на кампанията по приема на ученици в I и IX клас за учебната 2016/2017 г.	Пом. директор, Кл. ръководители А. Петрова, В. Радева	05.11.15	Д
3.	Отчет и анализ на текущия успех и дисциплина	Директор, пом. директор УД	05.11.15	ПС
4.	Обучение по безопасност на движение по текущ график	Пом. директор И. Иванов	05.11.14	ПС

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГРАД СТРАЖИЦА

5150, ГР.СТРАЖИЦА, УЛ.“ДОНЧО УЗУНОВ” № 13, ТЕЛ.: (06161) 20 – 27, ФАКС (06161) 20-27, e-mail: str_sou@abv.bg, <http://soustrajica.com/>

5.	Квалификационни мероприятия в МО по график на председателя.	Гл. учители	27.11.15	ПС
м. Декември				
1.	Изготвяне писмено разписание на длъжностите и заплатите по тях.	Пом. директор, Гл. счетоводител	11.12.15	Об
2.	Допускане до изпит учениците на самостоятелна форма на обучение.	Директор, Пом. директор	10.12.15	ПС
3.	Провеждане на тематичен ПС по план-графика за ПС.	Директор	10.12.15	ПС
4.	Заседание на училищното настоятелство	Пом. директор и кл. р-ли	17.12.15	УН
5.	Начало на училищните кръгове на олимпиадите	Пом. директор, преподаватели	18.12.15	
6.	Коледни тържества	Кл. р-ли	22.12.14	
м. Януари				
1.	Изготвяне на обобщен списък на учениците със съмнения в психофизическото им развитие, които следва да бъдат подложени на първичнопсихологично изследване	Директор, кл. ръководители и уч. лекар	08.01.16	РИО
2.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2015/2016 година.	Директор, пом. Директори	08.01.16	РИО
3.	Изработване и приемане на становище за прием за учебната 2016/2017 г.	Директор	07.01.16	РИО
4.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	Пом. директор УД и кл. ръководители и психолога	07.01.16	ПС
5.	Професионално ориентиране – работа на кл. р-ли по тематичен план.	Кл. р-ли на VII и VIII клас А. Петрова	22.01.16	Д
м. Февруари				
1.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	Кл. р-ли, Гл. счетоводител	11.02.16	Д
2.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Директор	11.02.16	ПС, РИО

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГРАД СТРАЖИЦА

5150, ГР.СТРАЖИЦА, УЛ.“ДОНЧО УЗУНОВ” № 13, ТЕЛ.: (06161) 20 – 27, ФАКС (06161) 20-27, e-mail: str_sou@abv.bg, <http://soustrajica.com/>

3.	График за контролните работи през втория учебен срок	Преподавателите и пом. директор	11.02.16	ПС
5.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	Директор, пом. директор	11.02.16	ПС
6.	Паралелкови родителски срещи	Кл. р-ли	25.02.16	Д
7.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и външно оценяване IV-VII клас.	Кл. ръководители и ПДУД	25.02.16	Д
8.	График за класните работи през втория учебен срок	Пом. директор и преподавателите	11.02.16	ПС
м. Март				
1.	Общински кръг на олимпиадите.	Пом. директор, преподаватели	12.03.16	ПС
2.	Честване 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март	Гл. учители и комисии	03. 03.16 22.03.16	
3.	Информация за учениците, завършващи VII и VIII клас, имащи хронични заболявания за насочване към подходящи училища.	Класни ръководители, уч. лекар	22.03.16	
4.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2016/2017 г.	Директор, пом. директор	22.03.16	РИО
5.	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Пом. директор и кл. ръководители	26.03.16	Д
6.	Празник на училището	Директор, пом. Директор, комисия	29.03.16	Д
м. Април				
1.	Регионален кръг на олимпиадите.	Пом. директор, преподаватели	22.04.16	ПС
2.	Приемане на план за приключване на учебната година	Директор	22.04.16	ПС
3.	Родителски срещи в VII и VIII-те класове	Кл. р-ли	22.04.16	ПС
4.	Приемане на план-график за подготовка на МТБ за новата учебна година.	Директор и пом. директор	22.04.16	ПС

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГРАД СТРАЖИЦА

5150, ГР.СТРАЖИЦА, УЛ.“ДОНЧО УЗУНОВ” № 13, ТЕЛ.: (06161) 20 – 27, ФАКС (06161) 20-27, e-mail: str_sou@abv.bg, <http://soustrajica.com/>

м. Май				
1.	Планиране на летния отдих на учениците и персонала	Директор, пом. директор	12.05.16	
2.	Годишни утра I – IV класове	Кл. р-ли I-IV клас	24-30.05.16	
4.	Определяне на групи за ЗИП и СИП за учебната 2016/2017г	Пом. директор, преподаватели	29.05.16	РИО
5.	Изпращане на заявки за зрелостни изпити – майска сесия	Директор, пом. директор	14.05.16	РИО
6.	Общински изяви на учениците в „Каралийчеви дни” - 2013	В. Радева, кл. р-ли	21.05.16	
7.	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.	В. Радева, А. Петрова и комисия	24.05.16	
8.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии и зелени училища- заявки и организация	Класни ръководители	14.05.16	ПС
9.	Провеждане на външно оценяване	Гл. учители	08.05.2016-21.06.16	ПДУД
м. Юни				
1.	1 юни – Ден на детето	В. Радева и комисия	01.06.16	
2.	Работа по училищната документация	Пом. директор и учителите	16-30.06.16	ПС
3.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	Пом. директор и учителите	16-30.06.16	ПС
4.	Изходни нива на учениците	Пом. директор, преподаватели	01-30.06.16	ПС
5.	Организация и провеждане на прием на ученици за учебната 2016/2017 г.	Директор, пом. директор и комисии	01.07-30.08.16	РИО
6.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Директор, пом. директор и кл. ръководители	07.07.16	ПС
7.	Изготвяне на доклад-анализ за за дейностите и мерките предприети през учебната година за предотвратяване на кризи от различен характер	ПДУД, гл. учители	07.07.16	ПС

8.	Изготвяне на доклад-анализ за квалификационната дейност	ПДУД, гл. учители	07.07.16	ПС
9.	Отчет за дейността на училището през учебната 2015/2016 г.	Директора	07.07.16	ПС

IV. ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. 17.09.2015год.

При дневен ред:

1. Избиране секретар на Педагогическия съвет.
2. Приемане на График за заседанията на педагогическия съвет за учебната 2015/2016 година.

Докл.: Директора

4. Приемане плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

Докл.:председателите на ПК

5. Приемане на План за гражданско образование и възпитание през учебната 2015/2016 година.

Докл.: Пед. Съветник, УП

6. Приемане на Спортен календар на училището

Докл.: Б. Николова

7. Приемане на графика за дежурството на учителите и графика за провеждане на извънкласните дейности.

Докл.: Директор, ПДУД

8. Организационни.

2. 08.10.2015год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Актуализиране на вътрешни правила, процедури, правилници и инструкции по СФУК на училището.

Докл. ПДУД

Докл.: Г. Плачкова -
организатор по СФУК

3. Приемане на графика за класни и контролни работи през I учебен срок

Докл.:Директор, ПДУД

4. Освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт

Докл.: Кл. р-ли

5. Организационни

3. 05.11.2015год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл. ПДУД

2. Анализ на резултатите от проведеното входно ниво

Докл.: гл. учители

3. Информация от класни ръководители по прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици.

Докл.: Кл. р-ли

4. Информация за ритмичността в изпитванията на учениците и спазване на Инstrukция № 3

Докл.: Кл. р-ли

5. Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и учениците.

Докл.: А. Петрова

6.. Предложение за наказания на ученици

7. Организационни

4. 10.12.2015 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл. ПДУД

2. Информация за здравето състояние на учениците в училище.

Докл: Е. Панайотова

3. Информация за учениците заведени на отчет при психолога и формите за работа с тях.

Докл.: Уч. Психолог, ПС

4. Обсъждане на държавния план – прием за 2015/ 2016 година и приемане на решение за вида на паралелките, балообразуващите предмети и начина на формирането на бала в гимназиалния етап на обучение.

Докл.: кл. р-ли VIII кл.,
Психолог, ПС

5. Организационни

5. 04.02.2016 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл. ПДУД

2. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението през I учебен срок на учебната 2015/2016 година.

Докл.: кл. р-ли

3. Организационни

6. 11.02.2015 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл. ПДУД

2. Отчитане на резултатите от учебно възпитателната работа през I учебен срок на 2015/2016 година.

Докл.: Директора

3. Организационни

7. 11.03.2016 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл. ПДУД

2. Определяне на реда за прием и записване на децата в подготвителен клас за учебната 2016/2017 год.

Докл.: Директора

3. Определяне на реда за прием и записване на учениците в I клас за учебната 2016/2017 год.

Докл.: Директора

4. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за ПК и за учениците от I – VII клас за учебната 2016/2017 година.

Докл.: гл. учители

5. Обсъждане на резултатите от работата в ПИГ и набелязване на мерки за ефективна работа.

Докл: Директора

6. Организационни.

8. 22.04.2016 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл. ПДУД

2. Приемане на план за успешно приключване на 2015/2016 година, подготовката на учебната 2016/2017 година и ремонтните дейности.

Докл.: Директор

3. Доклад за квалификационната дейност и работата на Методическите обединения.

Докл.: Председател на МС

4. Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания и спазване на Наредба №3.

Докл.: Кл. р-ли, ПДУД

5. Информация за вътрешното оценяване на самоподготовката на учениците от ПИГ и техния напредък.

Докл: Възпитателите

6. Определяне на ученик за Общинска награда „Ангел Каралийчев”

Докл.: ПС

7. Организационни.

9. 13.05.2016 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл. ПДУД

2. Приемане на докладите на класните ръководители на XII клас за допускане на учениците до ДЗИ.

Докл.: кл. р-ли

3. Организационни

10. 28.05.2016 год.

При дневен ред:

1. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението I – IV клас през учебната 2014/2016 година и от целодневната организация на учебния процес.

Докл.: кл. р-ли, възпитатели

2. Утвърждаване на график за допълнителна работа с учениците от I –IV клас..

Докл.: кл. р-ли

3. Организационни

11. 14.06.2016 год.

При дневен ред:

1. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението V –VIII кл. през учебната 2015/2016 година и от целодневната организация на учебния процес.

Докл.: кл. р-ли

2. Утвърждаване на график за юнска поправителна сесия.

Докл.: Директора

3. Организационни

12. 28.06.2016 год.

При дневен ред:

1. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението IX-XI кл. през учебната 2015/2016 година.

Докл.: кл. р-ли

2. Утвърждаване на график за юлска поправителна сесия.

Докл.: Директора

3. Организационни

13. 07.07.2016 год.

При дневен ред:

1. Анализ на организацията и резултатите от учебно – възпитателния процес в СОУ „Ангел Каралийчев” през учебната 2015/2016 година.

Докл.: Директора

2. Анализ на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет взети през втори учебен срок на учебната 2015/2016 г.

Докл.: Ц. Захариева

3. Приемане на график за августовска поправителна сесия

Докл.: Ц. Захариева

4. Организационни

година ПС анализира безопасността на условията в училището и набелязва мерки за подобряването.

14. 01.09.2016 год.

При дневен ред:

1. Обсъждане и приемане Правилник за дейността на училището през учебната 2016/ 2017 година.

Докл.: Директора

2. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред.

Докл.: Директора

3. Актуализиране и приемане на Плана и Правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2016/ 2017 година.

Докл.: Директора

4. Обсъждане и приемане на Годишен план за учебната 2016/ 2017 година.

Докл.: Директора

5. Обсъждане и приемане на План за контролната дейност на училището за учебната 2016/ 2017 година.

Докл.: Директора

6. Приемане на училищните учебни планове и модулите по ФВС за учебната 2016/ 2017 година.

Докл.: Директора, Д. Димитров

7. Утвърждаване на преподавателската заетост и кл. р-ли на паралелките .

Докл.: Директора

8. Утвърждаване на Списъци с учебниците на учениците от II до XII клас.

Докл.: ПДУД

9. Приемане на седмичното разписание за I учебен срок на учебната 2016/ 2017 година.

Докл.: Анна Панайотова

10. Приемане план за квалификационна дейност за учебната 2016/ 2017 г.

Докл.: ПДУД

11. Приемане план ЕКПО.

Докл.: А. Петрова

12. Определяне на степента на относителна трудност на профилиращите предмети в IX , X, XIa, XIIa клас в изпълнение на чл.6 от Наредба № 24/ 05.09.2006 г. на Министерството на здравеопазването за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия.

Докл. Директора

13. Организационни

15. 14.09.2016г.

При дневен ред:

1. Утвърждаване на списъка с учениците на самостоятелна форма на обучение.

Докл.: ПДУД

2. Актуализация на стратегията за развитие на училището.

Докл.: Директора

3. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Докл.: ПДУД

4. Приемане на вариантите на учебно-възпитателната работа

Докл.: Директора

V. ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Основна цел:

Привличане на родителите като помощник на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на СОУ „Ангел Каралийчев”.

Основни приоритети при взаимодействието.

1. Грижа и отговорност на класния ръководител да бъде:
 - 1.1 . Приобщаване на родителската общност към общо училищния живот при чествания, празници, юбилей и други изяви.
2. Ангажиране на родителите, при решаване на социални проблеми на учениците и недисциплинирани прояви.
 - 2.1. Индивидуални срещи с родителите на отделни ученици.
- 2.3. Провеждане на родителски срещи за информираността на родители и ученици за опасни негативни тенденции в обществото като наркомания, секти, хазартни игри и други /по график/.
4. Класни тържества - съобразени с календарния график.
5. Своевременно запознаване на родителите с условията на прием на учениците след завършен VII и VIII класове - новости.

Срок: м. май

2. Взаимодействие с училищното настоятелство.

- 2.1. Училищното настоятелство съдейства за включването на родителите в извънкласните и извънучилищни дейности, при организирането на часа на класа - посещение от родители.

Срок: постоянен

- 2.2. Училищното настоятелство да подпомага развитието на учениковата личност чрез:
 - а/ спортни, художествено- творчески, естетически и други форми по желание на учениците;
 - б/ организиране на допълнително чуждоезиково обучение в платени и безплатни форми на работа;
 - в/ съдейства за включване на родителите при организиране свободното време на учениците във формите на СИП, извънкласни и извънучилищни мероприятия;
 - г/ обсъжда и решава въпроси свързани с материално-техническата база, дидактическите средства и материали, училищен двор;

Срок: м. ноември, март

- 2.3. Индивидуален и диференциран подход към родителите на новопостъпилите ученици, пътуващи до с. Сушица, с. Благоево, с. Владислав, с. Балканци, Бряговица, Царски извор, Горски Сеновец, Мирново, Ново Градище и Любенци:

индивидуални срещи, срещи в селото - с кмета, с родители

- 2.4. Училищното настоятелство подпомага и финансира училището чрез: Спонсорство и дарение от физически и юридически лица. Такси от даване под наем на учебни и спортни бази, от аренда на земята. Платени услуги на лица. Договори с организации и стопански предприятия и фирми.

VI. План на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на деца и младежи

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Актуализиране и разнообразяване на формите на възпитателна работа сред учениците, застрашени от извършване на противообществени прояви.
2. Разширяване на дейността на комисията с регистрираните в ДПС ученици.
3. Превенция по насилие върху деца.
4. Работа с деца със специфични образователни потребности и ученици застрашени от отпадане

5. Интегриране и социализиране на деца от ромски произход.
6. Превенция на агресията в училище.
7. Квалификационна дейност

ПО ПЪРВА ОСНОВНА ЗАДАЧА

1. Проучване и завеждане на отчет на ученици, склонни към противообществени прояви.

Срок: м. октомври 2015 г.

Отг. А. Петрова, В. Радева

2. Работа с деца от проблемни семейства, родители емигранти, самотни майки, съжителство без брак, безработни и социално слаби родители.

Срок: м. IX 2015 г. – м. VII 2016 г.

Отг. А. Петрова

3. Създаване на мотивация за отказ от алкохол, тютюнопушене и наркомания.

Срок: м. IX 2015 г. – м. VII 2016 г.

Отг. А. Петрова и кл. ръководители

4. Посещения на учениците, склонни към противообществени прояви и с многобройни отсъствия, по домовете.

Срок: м. IX 2015 г. – м. VII 2016 г.

Отг. А. Петрова и кл. ръководители

5. Ръководителите на извънкласни форми, съвместно с класните ръководители, да включат застрашените ученици в ръководените от тях кръжоци, секции, отбори, състави.

Срок: м. октомври 2015 г.

Отг.: кл. ръководители

ПО ВТОРА ОСНОВНА ЗАДАЧА:

1. За реализиране на индивидуалното възпитателно-корекционно въздействие върху взетите на отчет в ДПС ученици да се прилага индивидуална съвместна работа с ДПС.

1.1. Проучване на конкретните причини, условия и мотиви за отклоненията в поведението им.

Срок: м. ноември 2015 г.

Отг.: А. Петрова и кл. ръководители

2. Проявилите се ученици да се включват в мероприятия, провокиращи отговорността им – в класни тържества, летен отдих.

Срок: м. IX 2015 г. – м. VII 2016 г..

Отг.: кл. ръководители

3. Да се организират периодични разговори с родителите на заведените на отчет ученици на тема: "Проблемите на вашите деца". Мероприятието да е съвместно с МВР – ДПС.

Срок: постоянен.

Отг.: А. Петрова

4. Да се провеждат индивидуални срещи-разговори с родители на деца, склонни към противообществени прояви или извършители на такива.

Срок: ДЧК по график

Отг. А. Петрова и кл. ръководители

5. Провеждане на срещи с представител на ДПС в часовете на кл. ръководител.

Срок: по заявки

Отг. кл. ръководители

6. Мерки срещу прояви на расизъм и ксенофобия.

Срок: м. IX 2015 г. – м. VII 2016 г.

Отг. А. Петрова и кл. р-ли

ПО ТРЕТА ОСНОВНА ЗАДАЧА:

1.Родителите с нехайно отношение към децата си да бъдат предоставени на вниманието на Общинската комисия за превенция на противообществените прояви на деца и младежи.

Срок:м.ІІ 2016г.

Отг.: А. Петрова и кл.р-ли

1.1.Запознаване с правата на детето и насърчаване за навременно сигнализиране за проява на насилие.

Отг.: А. Петрова и кл.р-ли

1.2.Запознаване на учителите с “Конвенция за правата на детето” и с “Етичен кодекс на работещите с деца” – раздел втори “Морални отговорности към детето”.

Срок: м.ноември 2015г.

Отг.: А. Петрова

1.3. Подсигуряване на дигиплянки “Моите права” и помагало за превенция на насилието над деца и провеждане на разговори с учениците на тема: ”Моите задължения и отговорности.

Срок: м. ноември 2015г.

Отг.: А. Петрова

1.4. Мерки срещу прояви на расизъм и ксенофобия.

Срок:м. ІХ 2015г.– м. VII 2016г.

Отг. А. Петрова

ПО ЧЕТВЪРТА И ПЕТА ОСНОВНА ЗАДАЧА

1.Провеждане на родителска среща с родителите на пътуващите ученици за правата и задълженията на учениците и за реда в училище.

Срок:– ноември

Отг.: А. Петрова и кл.р-ли

2. Разговори за отговорностите на родителите.

Срок:по график род. срещи

Отг. Уч.. ръководство и А. Петрова

3.Работа с класовете по проблемите на общуването и взаимоотношенията с децата от различни етноси.

Отг.: кл.ръководители

4. Информирание на родителските срещи за съществуването на УКПППДМ.

Срок: октомври 2015г.

Отг.: кл. ръководители

5.Работа с децата със специфични образователни потребности и проучване чрез анонимна анкета за отношенията между учениците.

Срок:по план на психолога и пед.съветник

Отг.: А. Петрова

6.1. Алтернативно разрешаване на конфликти в класа съвместно с УКПППДМ.

Срок: по план

Отг.: А. Петрова и кл. ръководители

6.2. Дискусия:”Конфликти между поколенията и тяхното решаване”.

Срок: февруари 2016г.

Отг.: комисията и кл. р-ли

ПО ШЕСТА ОСНОВНА ЗАДАЧА

1.Сформиране на ученически ядра за работа по проблемите в класовете.

Срок: м.Х-ХІ 2015г.

Отг.: кл. ръководители

2. Да продължи сътрудничеството на УКППДМ с нашите партньори: РДВР, Агенция за закрила на детето, РИО

Срок: септември – юли

Отг. А. Петрова и ПС

3. Осигуряване на полицейско присъствие в района на училището.

Срок: септември 2015г – юли 2016г

Отг. уч.ръководство А. Петрова

4. Беседи от педагогическия съветник пред родители и ученици.

Срок: род.срещи II – III 2016г.

Отг.: ПС, УП

ПО СЕДМА ОСНОВНА ЗАДАЧА

1. Посещения на курсове, семинари.

2. Участие във вътрешно – училищните квалификационни дейности на педагогически семинар

Срок: по график

Отг.: кл.ръководители

3. Отчет на комисията за извършената работа да се извършва в края на първия срок и в края на учебната година.

Забележка: Да се води протокол на всяко заседание и да се информира директорът за проведеното заседание или среща с ученика.

VII. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ

Мерки за реализиране на политиките	Отговорник	Срок на изпълнение	Индикатори
I. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ			
1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление			
1.1.1. Разработване и изпълнение на политики в училището			
1.1.1.1. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището 2014г-2016 година	Главни учители	М. септември - 2015	1бр. актуализирана стратегия
1.1.1.2. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците/ ежемесечни справки, писма/	Помощник директор	2015-2016 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Бр. отсъствия ▪ Бр. преместени ученици
1.1.1.3. Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури	Класни ръководители; О. Крумов	2015-2016 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой табла ▪ Брой брошури
Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании. Отбелязване на:	и учители, Учители по БЗО, ХООС,	2015-2016 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой извършени проверки

Световния ден на водата, Деня на Земята, Състезания, Ден на самоуправлението, ХИВ – кампания и др.	ИЦ, ГИ		
<p>1.1.1.5. Дейности на класния ръководител:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой безпричинни отсъствия, застрашен от отпадане или второгодник; ▪ При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си: <ul style="list-style-type: none"> - класният ръководител лично посещава ученика по постоянен адрес, като се осведомява за обстоятелствата; - информира своевременно с докладна записка ръководството на училището; - класният ръководител изготвя удостоверение за преместване и характеристика на ученика; - директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ и РИО; ▪ При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява предварително писмено класния ръководител относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му; писменото уведомление се съхранява от класния ръководител до края на учебната година; ▪ Информира дирекция „Социално подпомагане“ за ученици, допуснали повече от 5/пет/ неизвинени отсъствия в рамките на един месец; ▪ Посещава лично на постоянния адрес ученик , отсъствал три и повече последователни учебни дни при невъзможност за свързване с 	Класни ръководители	2015-2016 г	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой разработени планове ▪ Брой докладни записки ▪ Брой удостоверения за преместване и характеристики ▪ Брой уведомления

<p>родител / по телефона/;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задължава ученика да го уведоми своевременно при необходимост да отсъства по здравословни причини и в срок от 24 часа след вторичния преглед да представи медицинска бележка; ▪ Предварително получава: ▪ бележка от спортен клуб за участието на ученик в спортна изява; ▪ заверено ксерокопие от заявление от родител, подадено до директора, за отсъствие на ученика по уважителни причини; ▪ заверено ксерокопие от разрешение от директора, подадено за отсъствие на ученика по уважителни причини; ▪ Ежеседмично проверява ученическите книжки, като изисква наличието на подпис на родител срещу вписаните оценки, отсъствия и бележки по поведението; ▪ Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина; ▪ Следи за редовното посещаване на консултациите и допълнителните занимания с учениците от класа; ▪ Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители съобразени с техните проблеми; ▪ В прогимназиалния и гимназиалния етап провежда периодично беседи свързани с начините за предпазване от ранна бременност и опасностите, произтичащи от нея; 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой проверени ученически книжки ▪ Брой проведени общи родителски срещи и индивидуални консултации ▪ Брой изнесени беседи
1.1.1.6. Планиране и осъществяване на	Директорът	. 2015-2016 г	▪ Брой извършени

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГРАД СТРАЖИЦА

5150, ГР.СТРАЖИЦА, УЛ.„ДОНЧО УЗУНОВ” № 13, ТЕЛ.: (06161) 20 – 27, ФАКС (06161) 20-27, e-mail: str_sou@abv.bg, <http://soustrajica.com/>

контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците	Помощник директор		проверки
1.1.1.7. Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители по чл.129 „б”от ППЗНП- анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици – ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия, набелязани мерки от класни ръководители	Директорът Помощник директор	2015-2016 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой извършени проверки ▪ Брой проверени обекти
1.1.1.8. Дейности на училищния психолог: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Провеждане на тренинги, свързани с превенцията на риска от преждевременно напускане на училище; ▪ Картотекиране на ученици в риск с превенция за задържането им в училище; ▪ Полагане на допълнителни грижи от „приемен учител”. 	Училищен психолог	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой обхванати ученици към брой ученици
1.1.1.9. Актуализиране на регистъра на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях: изготвяне на списък, изготвяне на карта за всеки ученик	Класни ръководители Педагогически съветник	До 30.11.2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изготвен 1 бр.регистър Бр.карти
1.1.1.10. Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици	Директорът Гл.учители	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой НП ▪ Брой проекти
1.1.1.11. Повишаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден.	Класни ръководители	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой обхванати ученици към брой ученици
1.1.1.12. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности	Ръководители на групи	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой обхванати ученици
<p align="center">▪ 1.2 Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище</p>			
1.2.1.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от	Директор, Главни учители	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой обучени учители

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГРАД СТРАЖИЦА

5150, ГР.СТРАЖИЦА, УЛ.“ДОНЧО УЗУНОВ” № 13, ТЕЛ.: (06161) 20 – 27, ФАКС (06161) 20-27, e-mail: str_sou@abv.bg, <http://soustrajica.com/>

преждевременно напускане на училище „Развитие на толерантността”.			
1.2.2. Иновативност при преподаване на материала чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост;	Учителите	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой извършени проверки ▪ Брой проведени открити уроци
1.2.3. Планиране и реализиране на ориентирано към потребностите на всеки ученик обучение	Учителите	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой проверки
1.2.4.Анализиране на: <ul style="list-style-type: none"> ▪ резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати; ▪ резултатите получени от оценяването на входните и изходните равнища, РВО, НВО и ДЗИ и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта. 	Учителите	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой изготвени анализи
1.2.5.Своевременно попълване на регистъра в информационната система Админ – RS	Директор	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой ученици
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.3.Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП 			
1.3.1.Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП - осигуряване на допълнителна подкрепа -прилагане на единна методика за оценяване	Учителите, работещи с деца със СОП Ресурсните учители	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой разработени Индивидуално – образователни програми
<ul style="list-style-type: none"> ▪ II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.1.Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността 			
2.1.1.Включване на родителската общност за повишаване на активността □ и сътрудничество с училищното ръководство: <ul style="list-style-type: none"> ▪ създаване на екипи от учители и родители за организиране дейности за осмисляне на свободното време на учениците чрез изява в предпочитана дейност; ▪ работилница за родители, за изработване на сурвакници, мартеници, изделия за търгове 	Директор, помощник директор, учители	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой инициативи ▪ Брой включени родители

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГРАД СТРАЖИЦА

5150, ГР.СТРАЖИЦА, УЛ.“ДОНЧО УЗУНОВ” № 13, ТЕЛ.: (06161) 20 – 27, ФАКС (06161) 20-27, e-mail: str_sou@abv.bg, <http://soustrajica.com/>

<ul style="list-style-type: none"> с благотворителна цел; ▪ отбелязване на традиционни празници, обичаи, обреди; ▪ активно включване на родители в подготовката и провеждането на училищни мероприятия; ▪ актуализиране на състава на училищното настоятелство; ▪ провеждане на ден на отворените врати 			
2.1.2.Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи	Директор, помощник директор, класни ръководители	2015/2016	▪ Брой проведени срещи
2.1.3.Сътрудничество с различни институции - МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, ЦНСТ, ДОД.	Помощник директор, педагогическ и съветник, училищен психолог	2015/2016	▪ Брой срещи
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.2.Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество 			
2.2.1.Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране	Класни ръководители	2015/2016	▪ Брой планирани дейности
2.2.2.Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици	Класни ръководител, наставници	2015/2016	▪ Брой инициативи
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.3. Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и училището 			
2.3.1. Актуализиране състава на ученическия съвет чрез включване и на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и с наложени наказания	Педагогическ и съветник	Октомври 2015	▪ Брой ученици
2.3.2. Инициране създаването на съвет на класа.	Класни ръководители	Октомври 2015	▪ Брой създадени съвети
2.3.3. Включване на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и наложени наказания в провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности	Класни ръководител, учители	2015/2016	▪ Брой ученици
<ul style="list-style-type: none"> ▪ III. ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРКИТЕ ПО ПРОГРАМАТА ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ 			
3.1. Изготвяне на отчети за изпълнение на програмата.	Помощник директор, Педагогическ	М.II.2016 М.VII.2016	▪ Брой отчети

	и съветник, училищен психолог, класни ръководители		
--	--	--	--

VIII. ПЛАН ЗА СПОРТНАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

1. Провеждане на вътрешно-училищни състезания между отделните паралелки по отделните видове спорт
м. ноември, учителите по ФВС
2. Участие в лекоатлетическия кросс ”Златна есен” послучай Деня на будителите
м. ноември, учителите по ФВС
3. Участие в състезание от ученическите игри по хандбал, футбол, лека атлетика , баскетбол
м. ноември, учителите по ФВС
4. Провеждане на есенен и пролетен поход
м. ноември м. март учителите по ФВС и кл. р-ли
5. Организиране на спартакиада в чест на патронния празник 30март
учителите по ФВС и кл. р-ли
6. Организиране на турнир по случай – 3 март
м. март учителите по ФВС
7. Участие в лекоатлетическа щафета в чест на 24 май
м. май учителите

IX. ЗДРАВНО - ОБРАЗОВАТЕЛНА ПРОГРАМА

Цел

Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на здравна култура за предпазване от заболявания и рискове, мотивиране към здравословен стил на живот.

Задачи

Да се осигури на учениците точна информация по проблемите засягащи тяхното физическо, психично и социално здраве.

Да се създадат условия за формиране на подходящи ценности и нагласи, които да ги предразполагат към здравословни избори в сложни житейски ситуации.

Да изгради у учениците отговорност към собственото здраве и здравето на другите.

Да развие техните социални умения и да ги насочи към утвърждаващи здравето модели на поведение.

Приоритетни сфери на здравното образование.

Физическо развитие и дееспособност.

Хранене.

Лична хигиена.

Психично здраве и личностно развитие.

Човешки взаимоотношения.

Сексуално здраве.

Предпазване от употреба на психоактивни вещества.

Екология.

Безопасни условия на труд, обучение и движение по пътищата.

Форми на здравно-образователния процес

Извеждане на здравни аспекти при преподаване на учебния материал по всички дисциплини в часовете по ЗП и ЗИП.

Поставяне на здравни акценти при урочната и извънурочната работа по различни учебни предмети.

Въвеждане на допълнителен учебен материал в два варианта - подготвен от учителя или чрез външен лектор.

Посещение на медицински центрове с просветна насоченост, РЗИ, неправителствени организации.

Посещения на медицинската сестра в часа на класа за дискусии по здравни въпроси.

Създаване на училищен клуб на БЧК.

Лекции пред родителите по здравни въпроси.

Провеждане тематична седмица “ Седмица на здравето” - м. II и IV, на училищно ниво.

Празник на цветята и билките- IV клас.

Състезание по оказване на първа медицинска помощ - VII клас.

Класни състезания по здравни теми.

Издаване на училищни табла на здравето

Поддържане на постоянна изложба с материали със здравна тематика и рисунки на ученици.

Практическо занятие, съвместно с органите на гражданска защита на тема: “Защита от бедствия , аварии, катастрофи и пожари - евакуация от обществени и жилищни сгради”. Използване на видеофилми и организиране на дискусии по тях.

Включване на ученици в почистването на училището, на класната стая, на работното място.

Споделяне на опит с училища включени в Националната мрежа на училища, утвърждаващи здраве и Европейската мрежа от училища, утвърждаващи здравето.

Училищни мероприятия за отбелязване на Седмица на околната среда.

План за осъществяване на комплексната здравно-образователна програма .

Планиране дейността на класния ръководител, съобразно възрастовите особености на учениците.

Здравно-образователна програма за началния етап на обучение за всеки учебен предмет / Годишни разпределения на учителите/.

Диференцирани теми по биология, химия география, физика, математика, история , философия, бълг. език и литература, физическа култура за прогимназиалния етап и гимназиална степен в часовете по ЗП и ЗИП / Годишни разпределения на учителите/..

Програма за здравно-образование от медицинското лице в училище

План за осъществяване на здравно-образователната програма в час на класа / I- XII клас/

Клас Тема Задачи

- 1 Дневен режим на първокласника Разговор и съставяне на правилен дневен режим
- 1 Гръбначни изкривявания. Болести и хигиена на ръцете. Здравна беседа от медицинския фелдшер
- 1 Как да се пазим от зарази от домашните любимци Беседа от поканен ветеринарен лекар
- 1 Моите зимни игри Да научим учениците да се предпазват при зимни условия
- 2 Хигиена на учебно-възпитателната среда Права и задължения на учениците за опазване на класната стая
- 2 Опасни моменти когато играем - травматизъм Внимание при игра, спазване на правилата и опазване на живота и здравето
- 2 Културно поведение Екологично възпитание, спазване на чистота и опазване на здравето
- 2 Гръбначни изкривявания Как да се предпазим- здравна беседа от лекар

- 3 Обсъждане на здравни въпроси- хигиена, гръбначни изкривявания Опазване на здравето, хигиенни навици
- 3 Здравословна и балансирана храна Кои храни са здравословни и как да се храним
- 3 Вредата от наркотиците, алкохола и тютюнопушенето Каква е вредата ? Лекция от специалист
- 3 Необходимост от спорт. Лична хигиена Защо трябва да спортувам?
- 4 Дневен режим на ученика Съставяне на правилен дневен режим
- 4 Предпазване от заболяване на зъбите Лекция от стоматолог
- 4 Хигиена на ученето Здравна беседа
- 4 Вредата от алкохола и тютюнопушенето Видеофилм от РЗИ
- 5 Физическо развитие и дееспособност. Пубертет и двигателна активност Активизиране на взаимодействието между училището и семейството
- 5 Лична хигиена. Последици от нечистоплътността Лекция от кожен специалист.
- 5 Тютюнопушене, алкохол и дрога Каква е вредата? Лекция
- 5 Психическо здраве и личностно развитие Среща- разговор с психолог
- 6 Предпазване от употреба и злоупотреба с психоактивни вещества Лекция от лекар - специалист
- 6 Здравословен начин на живот. Рационално хранене Среща- разговор с диетолог
- 6 Психическо здраве и личностно развитие Изграждане на активна жизнена позиция - лекция
- 7 Физическо развитие . Норми за двигателна активност Разговор с медицинския фелдшер
- 7 Грижи за всекидневния тоалет Изяви на учениците
- 7 Вредата от алкохола, никотина и дрогата. Търсене и предлагане Среща-разговор с психолог
- 8 Женственост и мъжественост. Основни полови белези – лекция
- 8 Дрогата - търсена, преследвана и опасна Лектор от ДПС
- 8 Хигиена на храненето. Как да водим здравословен начин на живот Лектор – диетолог
- 9 В света на интимното . Аз ставам мъж Прекрасният свят на любовните взаимоотношения – беседа
- 9 Болести предавани по полов път Хигиена на половите отношения-лекция
- 9 Наркотици и тютюнопушене Причини и етапи на пристрастяване. Превенция .
- 10 Околна среда и нейното опазване Екологично възпитание
- 10 Стресът, преумората, релаксацията Преодоляването на стреса.Спокойствието
- 10 Болести предаване по полов път.СПИН Сексуално възпитание- хигиена на половите отношения
- 11 Здравна беседа - антракс Лекция от специалист
- 11 Отражение на алкохола върху организма Лектор от РЗИ
- 11 Наркоманията сред учениците Търсене и предлагане – лекция
- 12 Как да противодействаме срещу настъплението на сектите Видове секти. Начини на действия, последствие за личността
- 12 Болестта на века - СПИП Здравна беседа
- 12 Сексуална култура Здравна беседа
- 12 Отражение на никотина върху потомството Видеофилм и лекция в РЗИ

X. ПЛАН НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Основни дейности и направления:

1. Вътрешноучилищен контрол:
 - а/ урок;
 - б/ петминутка;
 - в/ срочен тестови контрол.

2. Годишно планиране на учителя по БДП.
 3. Поддържаща квалификация на учителите.
 4. Поддържане на специализиран кабинет по БДП и изграждане на площадка.
 5. Интердисциплинарни връзки.
 6. Правилата за движение по пътищата да се изучава задължително във всеки клас по утвърден график, като се използва следната литература:
 - а/ 1 -4 клас - Учебни тетрадки за 1 -4 клас с автор Васил Паунов на издателство “ДИДАСКО”
 - б/ 5 -8 клас- Учебни тетрадки за 5 - 8 клас от Васил Паунов на издателство “ДИДАСКО”Срок: постоянен, отг. кл. р-ли и И. Иванов
 7. Обучението на учениците от I до IV клас да се проведе от кл. ръководители в часа на класа както следва:
 - I клас – от м. септември до м. май – общо 16 часа
 - II и III клас – от м. септември до м. май – общо 8 часа
 - IV клас – от м. септември до м. май – общо 6 часаОтг. кл. р-ли и учители
 8. От V до VIII клас да се изучават правилата равномерно през учебната година по 6 часа от правоспособен учител
Отг. кл. р-ли и И. Иванов
 9. Преподаваният материал да се отразява в дневника на всеки клас и материалната книга, както по другите учебни предмети.
Срок: в края на деня, отг. Учителите
 10. Класните ръководители на I и II клас съвместно с родителите да определят най- краткия и безопасен път от дома до училището и обратно.
Срок: 30.09., отг. кл. р-ли
 11. С всички ученици от I до VIII клас в края на последния час да се провежда петминутка напомняне за безопасност на движението и се вписва в материалната книга.
Срок : постоянен, отг. Учителите
 12. Веднъж месечно в часа на класа да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.
Срок: постоянен, отг. Кл.р-ли
 13. На родителски срещи да се изисква от родителите при възможност да закупуват на децата си чанти, дрехи, обувки и др. със светлоотразителни елементи по тях.
Срок: м. 10, отг .кл. р-ли
 14. Училищната комисия да издири и състави списъци на всички велосипедисти и организира обучението им, което да завърши с общоучилищно състезание.
Срок: 30.11, отг. Председателя
 15. При провеждане на училищни тържества в района на училището да се организира дежурство на ученици и учители в помощ на КАТ.
Срок: постоянен, отг. Комисията
 16. При провеждане на походи и екскурзии задължително учениците да се инструктират за безопасно ползване на обществения транспорт и безопасно движение по маршрутите.
Срок: постоянен, отг. Ръководителите
- Обучението по БД се провежда по утвърден график.
За изпълнението на задачите по съответния план да се използват училищната площадка, сигналната уредба в училище и базата на КАТ .

XI. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ ОТ РАЗЛИЧЕН ХАРАКТЕР.

раздел I. Организационни мерки

1. Взаимодействие и обмен на информация с РПУ гр.Стражица за извършване на охранително обследване на училищната сграда.
Срок: м. септември 2015г.
Отг.: Директор
2. Актуализиране на плана за повишаване на сигурността при заплаха от терористичен акт.
Срок: м. септември 2015г.
Отг.: ПДУД, Училищен психолог
3. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и инструктаж за действие при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, заплашващ живота и здравето на учениците и служителите.
Срок: м. септември 2015г.
Отг.: Директор, ПДУД, Училищен психолог, кл.р-ли
4. Инструктиране на родителите на родителска среща с действията в училището при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на деца и персонал.
Срок: м. септември 2015г.
Отг.: Директор, ПДУД, кл.р-ли
5. Проиграване на евакуация при възникване на кризи от различен характер.
Срок: м. 4 октомври 2015г.
Отг.: Директор, ПДУД, Училищен психолог
6. В час на класа да се проведе беседа на тема „Формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители.”, съобразена с възрастта на учениците.
Срок: м. октомври 2015г.
Отг.: ПДУД, Училищен психолог, кл.р-ли
7. Обучение на учителите, служителите и охранителите за разкриване на признаци на подготовка на терористична дейност.
Срок: м. октомври 2015г.
Отг.: Директор, ПДУД
8. Изготвяне на плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания.
Срок: м. октомври 2015г.
Отг.: Училищен психолог, Педагогически съветник, Ученически съвет
9. Запознаване в часа на класа, съобразно възрастта на учениците с методите на терористична дейност и начините за предотвратяването им.
Срок: м. ноември 2015г.
Отг.: ПДУД, Училищен психолог, Педагогически съветник, кл.р-ли
10. Проиграване на евакуация при възникване на кризи от различен характер.
Срок: м. 7 март 2016г.
Отг.: Директор, ПДУД, Училищен психолог
11. Изготвяне на доклад-анализ за за дейностите и мерките предприети през учебната година за предотвратяване на кризи от различен характер
Срок: м. юли 2016г.
Отг.: ПДУД, Главни учители

Раздел III. Охранителни мерки

1. Охраната на обекта е важен елемент от сигурността за опазване живота и здравето на ученици, учители и служители. Присъствието на трима служители – невъоръжена охрана, осигурява пропускателния режим в училището и обезпечават ефективни действия по охраната и сигурността.

- 1.1. прецизен подбор на охранители и разписани отговорности в длъжностните характеристики и други нормативни документи на училището, относно сигурността на учещите и работещите в училището;
- 1.2. изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградата и прилежащата територия на училището на основание заповед на директора;
- 1.3. въвеждане на персонални пропуски и отчетност на достъпа на лица и превозни средства в училището;
- 1.4. изградени системи за сигнално охранителна техника (СОТ) и видеонаблюдение на училището и спортната зала.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: Директор

2. Запознаване на служители и учители с инструктаж, относно получено съобщение за терористичен акт.

Срок: Директора, А.Петрова

Отг.: Директор

На телефоните на училището отговарят директорът, пом. директорът, главния счетоводител, касиера и ЗАС. Същите са запознати с методиката на оповестяване сигнала за заплаха от терористичен или диверсионен акт, след което уведомяват:

на тел. **0884330388**

Оперативна дежурна част на РУ „Полция” -гр. Стражица, тел. 112, тел. 061612002

Розалия Личева- Началник РИО В. Търново,тел.062616315

Планът е отворен и може да се актуализира.

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с протокол № 16/01.09.2014г.

ПЕНКА ДИМИТРОВА

*Директор на СОУ „А. Каралийчев” –
Стражица*