

# ПОРТФОЛИО

**НА  
СТАРШИ УЧИТЕЛ  
Полина Михайлова Кънчева  
по история и цивилизация  
СОУ “Ангел Каралийчев”  
ГР. Стражица**

- 
- ***Част I.***
  - *Раздел 1.* Общи сведения
  - *Раздел 2.* Педагогическа дейност
  - *Раздел 3.* Научно-методическа дейност
  - ***Част II.***
  - Приложения

- **Част I.**
- **Раздел 1. Общи сведения**
- \* Дейността на преподавателя е свързана с осъществяване на организационни връзки, взаимоотношения и взаимодействия с:
  - - учениците
  - - техните родители
  - - учители и възпитатели от същото и други училища
  - - управленския и административния персонал на училището
  - - експерти в РИО и МОМН
  - - институти и звена за квалификация на учители
- \* Европейски формат на автобиография – Приложение 1
- \* Член на Методичното обединение по Природни, обществени и граждански науки

# Част I.

## Раздел 2. Педагогическа дейност

### *Философия на преподаване*

- В моята учебно-възпитателна работа централно място заема ученика като личност и като член на колектив. Отчитам индивидуалните способности и умения и работя за развиване на необходимите компетенции.
- Образователни и възпитателни задачи от различно естество са в моя календарния план за часа на класа – отбелязват се и се коментират важни дати или обществено значими събития, както и регулиране на вътрешните проблеми на учениковия колектив.

- В учебните часове се старая ученика да затвърди старите знания, да получи нови и да се развиват познавателните им способности, уменията им да анализират, синтезират и да изказват мнения по даден проблем.
- Като учител се стремя да подпомагам и да направлявам обучаемия сам да достигне до желаните резултати на даден етап.
- Всички ученици имат силни страни и целта на образованието е да ги идентифицира и надгражда. Важно е да се дава положителна оценка не само на постиженията, но и за положените усилия и старание.
- В моите часове имам за цел да подпомагам успешното интегриране на децата със СОП в общообразователната среда и да ги мотивирам да се обучават, като отчитам техните силни страни и ги използвам в обучението им.

# Част I.

## Раздел 2. Педагогическа дейност

### *Основни функции*

- \* Планиране и подготовка на учебния процес
  - изготвям годишно разпределение на учебното съдържание съобразно Учебната програма по история и цивилизация на МОМН
- \* Провеждане на обучение по история и цивилизация
- \* Методи на преподаване:
  - използвам учебници и учебни тетрадки на издателства „Булвест 2000” и „Просвета”, “Кръгзор”
  - интерактивни игри
  - презентации по отделни теми, в които участват ученици
  - исторически карти
  - тестове и материали от подходящи източници
  - интернет

- 
- \* За по-добра успеваемост ежеседмично в точно определен ден и час провеждам консултации с ученици и родители
  - \* За пълна информираност и за улеснение на родителите, редовно водя електронния дневник, който училището поддържа

## **Отговорности на учителя**

През учебната 2012/2013 година преподавам:

История и цивилизация в V; VII; XI и XII клас

класен ръководител на VII а клас

# Част I.

## Раздел 3. Научно-методическа дейност

### *Методически материали:*

- \* Образователни планове, програми и учебно –методическа литература – Приложение 2
- \* Използване на ИКТ в образователния процес – презентации на теми или част от уроци – Приложение 3
- \* Диагностични средства за оценка и критерии за оценяване-  
Приложение 4:
  - тестове за входно ниво
  - тестове за изходно ниво



## ***Квалификационна дейност:***

- Диплом за завършено висше образование във ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, специалност история, степен- магистър, 1989 година
- Удостоверение за завършено обучение „Библиотекознание, библиографска и научна информация” - 1989г.
- Свидетелство за завършен курс поддържаща квалификация на тема: „Политически идеи и тенденции в новата и най-новата история”-1991г

- 
- Удостоверение за опресняване и обогатяване на знанията - 1993г.
  - Удостоверение за опресняване и обогатяване на знанията - 1995г.
  - Свидетелство за специализация и правоспособност на специалист с висше образование - 1995г.
  - Удостоверение за втори клас квалификация - 12.1995г.
  - Удостоверение за тематичен курс 08.1998г.
  - Свидетелство за втора ПКС-11.1999г

---

Сертификат за участие в семинар „Ролята на ЕКПО в детската градина и училище” - 2011г.

-Сертификат за завършен курс „Разработване на документацията и организация на педагогическия процес за деца със СОП” - 2011г.

-Удостоверение за завършен курс на тема „Обща компютърна грамотност” - 2011г.

## **Участие в проекти :**

Проект Национална програма „С грижа за всеки ученик „

Модул 3 „Осигуряване на допълнително обучение на учениците за повишаване на нивото на постиженията им по общообразователната подготовка”

## Част II. Приложения

### \*Приложение 1

#### Европейски формат на автобиография

---

##### Лична информация



Собствено (и) име (на) /  
Фамилия(и)

Полина Михайлова Кънчева

Адрес

Ул. "Мизия" № 38, гр. В. Търново -  
5000, България

Телефон

Мобилен телефон :  
+359 878773282

Факс

06161 / 20 27

E-mail

kancheva\_polina@abv.bg

Националност

Българка

Дата на раждане

17.01.1965 г

Пол

жена

Сфера на работа

Образование

Трудов стаж

23 г.

Дати

Заемана длъжност или  
позиция

01.09.1989 –

Старши учител  
общообразователен  
предмет прогимназиален  
етап

история и цивилизация

Основни дейности и  
отговорности

Планиране, организиране и  
провеждане на  
образователно -  
възпитателния процес;  
насърчаване и оценяване  
постиженията на  
учениците

Име и адрес на  
работодателя

Средно  
общообразователно  
училище „Ангел  
Каралийчев” гр. Стражица

Вид на дейността или  
сферата на работа

Образование



## Образование и обучение

Дати

1984-1989 г

Наименование на придобитата квалификация

Специалист историк и учител по история

Основни предмети/застъпени професионални умения

История

Име и вид на обучаващата  
или образователната  
организация

ВТУ „ Св. Св. Кирил и  
Методий

Ниво по националната  
класификация

магистър

Дати

1986-1989г.

Наименование на  
придобитата  
квалификация

Библиотекознание, библиогра  
фска и научна информация

---

Основни предмети/застъпени  
професионални умения

Библиотекар, библиограф-  
информатор

Име и вид на обучаващата  
или образователната  
организация

ВТУ”Св.Св.Кирил и Методий

Ниво по националната  
класификация

Дати

29.11.1999г.

Наименование на  
придобитата  
квалификация

Основни  
предмети/застъпени  
професионални умения

Име и вид на обучаващата  
или образователната  
организация

Институт за повишаване на  
квалификацията на  
учителите  
„Д-р Петър Берон”-Варна

Ниво по националната  
класификация

Втора професионално-  
квалификационна степен

Дати

08.11.2009г.

Наименование на  
придобитата квалификация

Ресурсен учител

Основни  
предмети/застъпени  
професионални умения

Име и вид на обучаващата  
или образователната  
организация

Ниво по националната  
класификация

ВТУ "Св.Св.Кирил и  
Методий"

Дати

28.12.2010

Наименование на  
придобитата  
квалификация

.Методика на обучението по  
БДП

Основни  
предмети/застъпени  
професионални умения

Име и вид на обучаващата  
или образователната  
организация

Технически университет –  
София И П Ф -  
Сливен

<b>Лични умения и компетенции</b>										
Майчин (и) език (езици)	<b>български</b>									
Чужд (и) език (езици)										
Самооценяване	<b>Разбиране</b>				<b>Разговор</b>				<b>Писане</b>	
<i>Европейско ниво (*)</i>	Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение			
<b>руски</b>	A2	Ниво на владее-не - самостоятелно	A2	Ниво на владее-не - самостоятелно	A2	Ниво на владее-не - самостоятелно	A2	Ниво на владее-не - самостоятелно	A2	Ниво на владее-не - самостоятелно
<b>френски</b>	A1	Ниво на владее-не - самостоятелно	A1	Ниво на владее-не - самостоятелно	A1	Ниво на владее-не - основно	A1	Ниво на владее-не - основно	A1	Ниво на владее-не - основно
<i>(*) Единни европейски критерии за познания по езици</i>										



Социални умения и  
компетенции

Организационни умения и  
компетенции

Технически умения и  
компетенции

- работа в екип;
- комуникативна, умения за работа с ученици, родители, общественост – придобити в работата
- Организиране на мероприятия с участие на ученици
- Основни умения за работа с различни видове техника – в работата и в бита

Компютърни умения и  
компетенции

Операционни системи  
– WINDOWS,  
текстообработка –  
WORD, електронни  
таблици – EXEL;  
съставяне, редакция и  
печат на документи,  
интернет, електронна  
поща, работа с  
принтер; антивирусни  
програми, сканиране,  
бази данни, Power  
point

---

Свидетелство за  
управление на МПС

**Приложения**